

DJEČJI VRTIĆ GRIGOR VITEZ-Split
SPLIT, Kliška 4
KLASA: 601-01/23-03/0002
URBROJ: 2181-1-294-01-23-0001
Split, 22.09.2023.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA GRIGOR VITEZ-Split
za pedagošku godinu 2023./2024.**

Predsjednik
Upravnog vijeća:
Žana Pavlović

Žana Pavlović

Ravnateljica:
mr. Viktorija Rogulj

Viktorija Rogulj



21 000 Split, Kliška 4 ▲ tel.: 021/344-934, 021/360-005
www.dv-grigorvitez.hr ▲ email: vrtic@dv-grigorvitez.hr

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU
2. ORGANIZACIJA RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAM
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
7. PROGRAM PREDŠKOLE
8. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA
9. SURADNJA S RODITELJIMA
- 10.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA – DRUŠTVENIM
ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
12. PLAN RAVNATELJA (KRATKI PREGLED)

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU:

Predškolska ustanova : DJEČJI VRTIĆ „GRIGOR VITEZ“ SPLIT

Adresa: Kliška 4

Telefon: 021 344 934

021 360 005

Fax: 021 346 246

e-mail: VRTIC@DV-GRIGORVITEZ.HR

web: WWW.DV-GRIGORVITEZ.HR

OIB: 99090311925

Ustanova je upisana u Trgovački sud 1.7.1991.god.

Ovaj Plan i program rada DV Grigor Vitez - Split razmatran je na online sjednici Odgojiteljskog vijeća 21. rujna 2023. godine, a usvojen na sjednici Upravnog vijeća 22.09.2023.godine.

Godišnji Plan i program rada dostavlja se:

- osnivaču dječjeg vrtića Gradu Splitu,
- Upravi za školstvo i programe MZOS RH,
- Agenciji za odgoj i obrazovanje,
- članovima Upravnog vijeća,
- pismohrani.

Plan i program rada DV „Grigor Vitez“ se temelji na Nacionalnom kurikulumu za rani predškolski odgoj. Institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja nastoji ponuditi povoljne i optimalne edukativne uvjete, prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece. Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u zdravom okruženju i na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

Cilj našega djelovanja u ovoj pedagoškoj godini je stvaranje optimalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz organizaciju rada Ustanove prilagođene potrebama djece.

Utjecat ćemo na kvalitetnu organizaciju rada u skladu s poštivanjem potreba djeteta kroz:

- optimalan broj djece po skupinama,
- osiguravanje broja zaposlenika potrebnih za nesmetan proces rada s djecom,
- duži zajednički rad odgojitelja,
- upoznati roditelje s važnošću kvalitete boravka djece u vrtiću i sukladnosti odgoja u obitelji.

Pozitivne promjene kojima težimo su rezultat zajedničkog djelovanja i angažiranja u postizanju kvalitetnog pomaka u odgojno-obrazovnom radu. Želimo biti organizacija u kojoj djelatnici razvijaju svoje sposobnosti i kompetencije, razvijajući prepoznatljivost u kojoj se kreiraju rezultati koje ljudi istinski žele, na dobrobit djece i roditelja.

Nastavljamo aktivnosti konzultativnog tijela koje uključuje djelatnike DV Grigor Vitez različitih profila po potrebi u praćenju realizacije izgradnje DV Pujanke.

2. ORGANIZACIJA RADA

Predškolska ustanova **Grigor Vitez - Split**, Kliška 4, ima u svom sastavu **20** vrtićnih objekata; **45** odgojnih skupina (od tog su četiri skupine Posebnog programa za djecu s većim teškoćama u razvoju) i **871** djece polaznika vrtića na početku pedagoške godine u rujnu 2022.g.

Uočava se pad broja djece iz godine u godinu, što znači da se približavamo pedagoškom standardu.

Tablica 1.

Popis vrtića i voditelja predškolske ustanove GRIGOR VITEZ-Split za ped.god. 2023./24.

Red. Br.	Dječji vrtić	Adresa	Telefon	Voditelj vrtića
1	Adriana	Kliška 4	360-005 344-934	Silvija Vigurić
2	Mali Princ	Slavonska 8	538-773 533-353	Lena Musa
3	Snjeguljica	Držićeva 7	346-268	Inja Stojković
4	Milo dijete	Valpovačka 15	532-941	Antonela Žunić
5	Vedri dani	Požeška 1	532-511	Jelena Matas
6	Ivančica	Valpovačka 2	537-910	Mariza Bonomi
7	Slavuj	Osječka 38	532-365	Joška Litrić Stokić
8	Zlatna ribica	Osječka 60	539-311	Snježana Balić
9	Vila Velebita	Lj.Posavskog 10	486-503	Desa Gotovac
10	Lavanda	Vukovarska 45	535-471	Jasna Mlinar
11	Drveni lutak	Velebitska 18	535-507	Meri Budimir Bekan
12	Frulica	Ulica Slobode 32	536-037	Snježana Šalinović
13	Sretni Princ	Ulica Slobode 35	533-143	Lana Akrap
14	Golubica	Velebitska 16	530-611	Ivana Marijanović
15	Maslačak	Mažuranićevo šet. 36	548-744	Ivana Sekelez Poljak
16	Duga	Mažuranićevo šet. 12	361-879	Mirela Gačić
17	Rašeljka	Mažuranićevo šet. 21	531-137	Jelena Rnjak
18	Zvončica	Smiljanićeva 4 i 6	537-227 532-729	Ivana Žunić
19	Mala sirena	Kneza Višeslava 30	346-994 360-038	Nada Vrdoljak
20	Dva prijatelja	Washingtonova 3	346-650	Jelena Meštrović

1.2. UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU ODGOJITELJA I DJECE TE RADNOM VREMENU VRTIĆA

Red br	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	BR. DJ.	BROJ ODGOJITELJA	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA U ODGOJNIM SKUPINAMA
1.	ADRIANA, Kliška 4. Tel. 344-934; 360-005	Jaslični pr. 10 satni vrtićni 10 satni montessori 10 satni vrtićni - sportski 10 satni vrtićni - engleski j.	18 25 22 21 23	2 2 2 2 2	6 ³⁰ - 16 ³⁰
2.	MALA SIRENA K. Višeslava 24 Tel. 346-994; 360-038	10 satni vrtićni - Montessori 10 satni vrtićni - engleski j. 10 satni vrtićni sportski 10 satni vrtićni	24 23 24 23	2 2 2 2	6 ⁰⁰ - 16 ³⁰
3.	VILA VELEBITA Lj. Posavskog 10 Tel. 486-503	10 satni jaslice 10 satni jaslice	14 15	2 2	6 ³⁰ -16 ³⁰
4.	RAŠELJKA Mažuranićevo šet. 21 Tel. 531-137	10 satni vrtićni	23	2	6 ⁴⁰ -16 ³⁰
5.	SRETNI PRINC Ul. Slobode 34 Tel. 533-143	10 satni vrtićni	21	2	6 ³⁰ -16 ³⁰
6.	FRULICA Ul. Slobode 32 Tel. 536-037	10 satni vrtićni	19	2	6 ³⁰ -16 ³⁰
7.	ZVONČICA Smiljanićeva 4 i 6 Tel. 537-227; 532-729	10 satni vrtićni 10 satni vrtićni 6 satni vrtićni	20 23 19	2 2 1	6 ³⁰ -16 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ⁰⁰
8.	SNJEGULJICA Držićeva 6 Tel. 346-268	10 satni vrtićni	20	2	6 ³⁰ -16 ³⁰
9.	ZLATNA RIBICA Osječka 60 Tel. 539-311	10 satni vrtićni	20	2	6 ³⁰ -16 ³⁰
10.	LAVANDA Vukovarska 45 Tel. 535-471	Montesori jaslice 10 satni vrtićni	17 21	2 2	6 ³⁰ -16 ³⁰
11.	SLAVUJ Osječka 38 Tel. 532-365	10 satni vrtićni	22	2	6 ³⁰ -16 ³⁰
12.	MILO DIJETE Valpovačka 15 Tel. 532-941	10 satni vrtićni engleski jez. 10 satni vrtićni	22 23	2 2	6 ³⁰ -16 ³⁰

13.	IVANČICA Valpovačka 2 Tel. 537-910	10 satni vrtićni 10 satni vrtićni	22 23	2 2	6 ³⁰ -16 ³⁰
14.	VEDRI DANI Požeška 1 532-511	6 satni jutarnji 5 satni- poslijepodnevni 10 sat. smjenski	20 18 28	1 1 4	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ 13 ³⁰ -18 ³⁰ 6 ³⁰ -21 ⁰⁰
15.	DRVENI LUTAK Velebitska 18 Tel.535-507	10 satni vrtićni	21	2	6 ³⁰ -16 ¹⁵
16.	DUGA Mažuranićevo šet. 12 Tel.361-879	Jaslični pr. 10 satni vrtićni	17 23	2 2	6 ³⁰ -16 ³⁰
17.	MASLAČAK Mažuranićevo šet. 36 548-744	10 satni vrtićni 10 satni vrtićni	24 24	2 2	6 ³⁰ -16 ³⁰
18.	DVA PRIJATELJA Washingtonova 3 346-650	6 satni 6 satni 5 satni- poslijepodnevni 5satni- poslijepodnevni		1 1 1 1	7 ⁰⁰ - 18 ³⁰
19.	GOLUBICA Velebitska 16 Tel. 530-611	10 satni - engleski j.	22	2	6 ⁴⁵ -16 ³⁰
20.	MALI PRINC Slavonska 8 Tel.538-773	Smj. jaslice Montessori- jaslice Jasl.mlađe I Jasl. mlađe II Jasl. Starija Jasl. starija	25 18 15 14 18 17	4 2 2 2 2	6 ⁰⁰ -21 ⁰⁰

Primarni 10 - satni program – Jaslice

Red. br.	Dječji vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	Adriana	1	18
2.	Duga	1	17
3.	Lavanda	1	17
4.	Mali Princ	6	107
5.	Vila Velebita	2	29
	Ukupno	11	188

Primarni 10 - satni program – Vrtić

Red. Br.	Dječji vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	Adriana	4	91
2	Mala sirena	4	94
4.	Milo dijete	2	45
5.	Ivančica	2	45
6.	Slavuj	1	22
7.	Zlatna ribica	1	20
8.	Lavanda	1	21
9.	Drveni lutak	1	21
10	Sretni Princ	1	21
11.	Maslačak	2	48
12.	Duga	1	23
13.	Rašeljka	1	23
14.	Zvončica	2	43
15.	Golubica	1	22
16.	Vedri dani	1	28
17.	Frulica	1	19
18.	Snjeguljica	2	20
	Ukupno	27	606

Primarni 6 - satni program – Vrtić

Red. Br.	Vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	Vedri dani	1	20
2.	Zvončica	1	19
	Ukupno	2	39

Primarni 5-satni program – Vrtić

Red. Br.	Vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	Vedri dani	1	18
	Ukupno	1	18

Posebni program za djecu s teškoćama

Red. Br.	Vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1	Dva prijatelja	4	20
	Ukupno	4	20

Tablica 3.**Ukupni podaci o vrstama programa, broju odgojnih skupina i broju djece**

Red. br.	Dječji vrtić	Vrsta programa						Broj odgojnih skupina	Broj djece
		J	V	10h	6h	7h	5h		
1.	Adriana	1	4	5	-	-	-	5	109
2.	Mala sirena	-	4	4	-	-	-	4	94
3.	Mali Princ	6	-	6	-	-	-	6	107
4.	Snjeguljica	-	1	1	-	-	-	1	20
5.	Milo dijete	-	2	2	-	-	-	2	45
6.	Vedri dani	-	3	1	1	-	1	3	66
7.	Ivančica	-	2	2	-	-	-	2	45
8.	Slavuj	-	1	1	-	-	-	1	22
9.	Zlatna ribica	-	1	1	-	-	-	1	20
10.	Vila Velebita	2	-	2	-	-	-	2	29
11.	Lavanda	1	1	2	-	-	-	2	38
12.	Drveni lutak	-	1	1	-	-	-	1	21
13.	Frulica	-	1	1	-	-	-	1	19
14.	Sretni Princ	-	1	1	-	-	-	1	21
15.	Golubica	-	1	1	-	-	-	1	22
16.	Maslačak	-	2	2	-	-	-	2	48

17.	Duga	1	1	2	-	-	-	2	40
18.	Rašeljka	-	1	1	-	-	-	1	23
19.	Zvončica	-	4	2	1	-	-	3	62
20.	Dva prijatelja	-	4	-	2	-	2	4	20
	Ukupno	11	34	27	4	0	3	45	871

Tablica 4

PODACI O BROJU DJELATNIKA

Struktura zaposlenih prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV GRIGOR VITEZ za godinu 2023./2024.

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Odgojitelj	78	VSS
3.	Odgojitelj	8	VSS
4.	Odgojitelj-eduk. reh.	4	VSS
5.	Odgojitelj-kineziolog	1	VSS
6.	Stručni suradnik eduk. reh.	1	VSS
7.	Stručni suradnik pedagog	3	VSS
8.	Stručni suradnik psiholog	1	VSS
9.	Stručni suradnik logoped	2	VSS
10.	Zdravstveni voditelj	1	VSS
11.	Zdravstveni voditelj	1	VSS
12.	Tajnik	1	VSS
13.	Administrator	1,5	SSS
14.	Voditelj računovodstva	1	VSS
15.	Fin. računovodstveni radnici	4	SSS
16.	Kuhar	8	SSS
17.	Domar – ložać	1	SSS
18.	Domar	2	SSS
19.	Vozač	1	SSS
20.	Vozač nabavljač-rukov.pl.st.	1	SSS
21.	Spremačica	42	NSS
22.	Pralja	2	NSS
23.	Vrtlar	1	SSS
24.	Portir	1	NSS
	UKUPNO	167,5	

Odgojno obrazovni rad će realizirati u 45 odgojnih skupina naše ustanove, a poseban program za djecu s većim teškoćama u razvoju odvija se u DV Dva prijatelja u četiri odgojne skupine, s ukupno 23 djece. Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo i dalje temeljiti na potrebama roditelja i djece. Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima i senzibiliziranje odgojitelja za individualne potrebe svakog djeteta.

Struktura radnog vremena radnika:

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2328 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- spremačice
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2023. /2024. :

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je:

- radnih dana 252
- nedjelja 52
- subota 53
- državni blagdani i neradni dani 9
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (251 x 8).....2016 sati
- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati).....240 sati
- naknada za državne blagdane (9 dana x 8 sati).....72 sati
- Ukupno sati:2328 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2008 sati ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

Radno vrijeme vrtića i radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Grigor Vitez usklađeno je s dužinom trajanja programa vrtića odnosno prilagođena je potrebama roditelja korisnika usluga i raspoređuje se u pet radnih dana u tjednu kako slijedi:

10 - satni program (vrtićki i jaslički) Od 6.00/ 6.30 do 16.30 sati

10 - satni smjenski (vrtićki i jaslički) od 6.30 do 21.00 sati

6 - satni program..... od 7.00 (7.30) do 13.00 (13.30) sati

5-satni program.....od 13:30-18:30 sati

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 21:00 prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja pa je stoga i različito u svakom od 20 objekata. Odgojitelji ovisno o potrebama roditelja počinju jutarnji rad od 6:00/ 7:00/ 7:30h, a drugu smjenu 9:30 / 10:00 / 10:30/ 11:00 / 11:30 h, a program završava 16:15/16:30/19:00/21:00h.

Napominjemo da boravak djece ne smije biti duži od deset sati u kontinuitetu.

Navedeno podliježe promjenama koje se odnose na pandemiju i praćenje mjera i uputa što može izmijeniti cijelu organizaciju rada.

U kraćim programima popodnevni rad s djecom počinje u 13:30 i traje do 18:30h

Ostali radnici u petodnevnom radnom vremenu (40 radnih sati) rade od 6:00 sati do 21:00sati kako slijedi:

Pomoćno-tehnički radnici:

- Radnici u centralnim kuhinjama od 6:00sati do 14:00 sati
- Vozač – nabavljač od 6:00sati do 14:00 sati
- Vozač od 6:00 do 14:00
- Spremačice: od 7:00/ 8:00 do 15:00/16:00 sati, od 11:00 do 19:00 sati, od 13:00 do 21:00 sati
- Domar-ložač: od 6:00 do 14:00 sati ili od 7:00 do 15:00 sati
- Pralja: od 6:00 do 14:00 sati

Administrativno- računovodstveni radnici: 7:00 do 15: 00 sati

Stručni tim: 7.30 do 14:30, od 11:00 do 18:00 sati i prema potrebi, sat vremena za posredne poslove (pripreme za rad s djecom, edukacije, suradnje, literatura...).

Ravnatelj: 7:00 do 15:00 sati i prema potrebi

Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti.

SATNICA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023/2024.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5,5	OSTALI POSLOVI 2,0	NEPOSREDNO G RADA I OSTALIH	STANKA	UKUPNO SATI
09/2023	30	5	4	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
10/2023	31	4	5	0	22	121	44	165	11	176
11/2023	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12/2023	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
01/2024	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
02/2024	29	4	4	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
03/2024	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04/2024	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2024	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06/2024	30	5	5	0	20	110	40	150	10	160
07/2024	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08/2024	31	5	4	2	20	110	40	150	10	160
UKUPNO	366	53	52	9	252	1386	504	1890	126	2016

TABELA 8

STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA U RADU S DJECOM													
	09/23	10/23	11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	SUMA
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
1. NEPOSREDAN RAD	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
2. OSTALI POSLOVI													
- vođenje individualne dokumentacije													
- planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu	42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40	504
- priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima													
- poslovi stručnog usavršavanja													
UKUPNO	157,5	165	157,5	142,5	165	157,5	157,5	157,5	157,5	150	172,5	150	1890
STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
SVEUKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca.

TABELA 9

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELE	PAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5 SATI	OSTALI POSLOVI 2,5 UKUPNO SATI	NEPOSREDNO G RADA I OSTALIH	STANKA	UKUPNO SATI
09/2023	30	5	4	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
10/2023	31	4	5	0	22	110	55	165	11	176
11/2023	30	4	4	1	21	105	52,5	157,5	10,5	168
12/2023	31	5	5	2	19	95	47,5	142,5	9,5	152
01/2024	31	4	4	1	22	110	55	165	11	176
02/2024	29	4	4	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
03/2024	31	5	5	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
04/2024	30	4	4	1	21	105	52,5	157,5	10,5	168
05/2024	31	4	4	2	21	105	52,5	157,5	10,5	168
06/2024	30	5	5	0	20	100	50	150	10	160
07/2024	31	4	4	0	23	115	57,5	172,5	11,5	184
08/2024	31	5	4	2	20	100	50	150	10	160
UKUPNO	366	53	52	9	252	1260	630	1890	126	2016

TABELA 10

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA													
	09/23	10/23	11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	SUMA
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
1. NEPOSREDAN RAD	105	110	105	95	110	105	105	105	105	100	115	100	1260
2. OSTALI POSLOVI - vođenje individualne dokumentacije - planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu - priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	52,5	55	52,5	47,5	55	52,5	52,5	52,5	52,5	50	57,5	50	630
UKUPNO	157,5	165	157,5	142,5	165	157,5	157,5	157,5	157,5	150	172,5	150	1890
STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
SVEUKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U VRTIĆU/ JASLICAMA – primarni program

VRIJEME AKTIVNOSTI	VRSTA AKTIVNOSTI	NAPOMENE
dežurstvo 6:00 - 7:00	* dolazak djece u skupinu * razmjena informacija s roditeljima * individualni pristup odgojitelja svakom djetetu * kontakti s djecom druge odgojne skupine * igre po izboru djece	* u sobi boravka aktivnosti provodi dežurni odgojitelj
7:00 - 8:30	* dolazak djece * razmjena informacija s roditeljima * igre po slobodnom izboru djece	* od 7:00 sati djeca borave u svojoj odgojnoj skupini sa svojim odgojiteljem
8:00 - 9:00	* pripreme za doručak * 8:30 doručak	* njega djeteta provodi se i češće (prema potrebi djeteta)
	* njega djeteta	
9:00 - 10:00	* planirani sadržaji prema planu i programu rada * igre - pojedinačne ili grupne	* postupno poticanje na zajedničke igre
10:00 - 11:00	* pripreme za izlazak na dvorište * igre u dvorištu	* duljina boravka na zraku ovisi o dobi i mogućnostima djece * dolazak odgojitelja popodnevene smjene jutarnje skupine u 10:00 * dolazak odgojitelja smjenske s skupine u 10:30
11:00 - 12:00	* pripreme za ručak - higijena * ručak u 11:30 za jutarnju smjenu	
12:00 - 14:30	* pripreme za dnevni odmor jutarnje	* dužina spavanja ovisi o dobi

	smjene * dnevni odmor	i potrebi pojedinog djeteta
	* ručak za popodnevnu smjenu u 13:30	
	* dnevni odmor popodnevne smjene u 14:00	
		* odlazak odgojitelja jutarnje smjene u 12:30
14:00 - 15:00	* postupno ustajanje jutarnje smjene * njega djeteta * pripreme za užinu - higijena * užina	
		* 15:30 dolazak odgojitelja popodnevne smjene * 16:00 odlazak odgojitelja smjenske skupine jutarnje smjene
15:00 - 16:30	* igre po izboru djece * odlazak djece jutarnje smjene * razmjena informacija s roditeljima	
16:00 - 18:00	* postupno ustajanje popodnevne smjene i njega * planirani sadržaji prema planu i programu rada * igre - pojedinačne ili grupne * igre u dvorištu	* postupno poticanje na zajedničke igre * duljina boravka na zraku ovisi o dobi i mogućnostima djece
18:00 - 19:00	* pripreme za večeru * večera u 18:30	
19:00 - 21:00	* igre po izboru djece * odlazak djece * razmjena informacija s roditeljima	

U kraćim programima, jutarnjim i poslijepodnevnim, aktivnosti iz područja odgojno obrazovnog rada s djecom odvijaju se kao i u primarnim programima, dok se temeljne potrebe djece za hranom zadovoljavaju u odnosu na dužinu boravka djece – kroz dva obroka bez ručka. U smjenskom vrtiću i smjenskim jaslicama aktivnosti se ponavljaju do 19:00h, odnosno 21:00h ukoliko je to potreba roditelja, a djeca konzumiraju i večeru.

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalno okruženje je od bitne važnosti za dječji rast i razvoj učenje i življenje. Djeci smo osigurali raznovrsne, raznolike i stalno dostupne materijale, ovisno o dobi djece koja ih koriste. Osnovni materijali su razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna sredstva i igračke za simboličke igre, rano opismenjavanje, istraživanje i izražavanje. Oprema koju koristimo je visoke kvalitete što znači da u funkcionalnom smislu odgovara potrebama djece, a ujedno je i sigurna za djecu (netoksična, nezapaljiva i nije opasna). Privlačna je djeci i prilagođena njihovoj manipulaciji. Uz gotovi didaktički materijal, koristimo i neoblikovani pedagoški materijal koji je također izvor dječje spoznaje. Uvjeti rada u ustanovi nisu ujednačeni. U namjenskim objektima (tri) svaka dječja soba uz dnevni boravak ima i izlaz na terasu, sanitarni čvor, hodnik s garderobom i zajedničke prostore u hodnicima koji se koriste za simboličke igre i aktivnosti i sadržaje svih skupina tog objekta. Osim navedenog, namjenski objekti sadržavaju sportsku dvoranu optimalne veličine opremljene potrebnim rekvizitima, spravama i poticajima za kretanje, kineziološke i sportske aktivnosti i igre. Sedamnaest objekata svoju djelatnost realizira u adaptiranim prizemljima stambenih zgrada. Može se reći da su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno obrazovni rad dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu pedagošku djelatnost. Prvenstveno mislimo na fizičku uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta te opremljenost vrtića namještajem i didaktikom. Međutim tu su potrebna ulaganja i zamjene postojećeg starog namještaja novim te uređivanja interijera i eksterijera vrtića i stalna ulaganja. Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekta, jer su po datumu izgradnje vrtići stari pa je došlo do dotrajalosti pojedinih dijelova. Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, prozore i vrata kao i u dvorišta i same dvorišne rekvizite. Naši planovi za ovu pedagošku godinu će ovisiti o našoj financijskoj snazi kao i mogućnostima Grada, našeg osnivača, očekujemo proširenje kapaciteta novoizgrađenim vrtićem Pujanke.

Trajni zadaci su:

- održavanje objekata,
- nabava namještaja i didaktičkog materijala,
- održavanje vanjskog prostora objekata, dvorišta i rekvizita,
- tekuće održavanje,
- oprema.

Da bi poboljšali uvjete rada, a samim tim i povećali kvalitetu života djece i djelatnika predškolske ustanove, potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati neke radove u vrtićima (nastavak planiranih aktivnosti prethodne godine). Isto se planira realizirati kroz suradnju s Gradom i vlastitim sredstvima (od uplata roditelja).

U skladu sa Sigurnosnim program zaštite djece i dalje će u svakom objektu bit omogućena telefonska veza s mobitelom roditelja, zvono na vratima (često se uništava vandalskim ponašanjem u okruženju vrtića), kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita, nastaviti će se s nabavom pokrivenih pješčanika. U četiri objekta smo pokriveni video nadzorom koji nisu u dobrom stanju što bi Grada trebao financirati i postaviti u sve objekte. Ovu pedagošku godinu posebnu pažnju bi posvetili sigurnosti djece u dvorištima vrtića, osobito u prizemljima stambenih zgrada i u tom smjeru namjeravamo planirati sredstva u financijskom planu ustanove.

Posebnu pažnju ćemo posvetiti stvaranju boljih uvjeta u dvorištima za kvalitetniji boravak djece na zraku.

4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je stvarati optimalne uvjete boravka djeci u jaslicama i vrtiću, omogućiti im zadovoljavanje osnovnih i specifičnih potreba za normalan rast i razvoj. Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece, kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa.

Provođenje zdravstvene zaštite i unaprijeđenje njege i brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece:

- zdravstveni status djece
- rast i razvoj djece
- zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja
- pravilna prehrana
- sanitarno-higijenski uvjeti
- preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja

4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

- Analiza sistematskih pregleda upisane djece

- Inicijalni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama
- Popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- Vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
- Kontrola procijepljenosti djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom
- Praćenje pobola, ozljeda i zaraznih bolesti
- Rad u savjetovalištu za roditelje
- Sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima, individualni rad s roditeljima po potrebi
- Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta za boravak djece u unutrašnjem i na vanjskom prostoru
- Sudjelovanje u određivanju dnevnog ritma djece i rasporedu poslova zaposlenika
- Sudjelovanje u organizaciji izleta i drugih sličnih aktivnosti s djecom u skladu s pravilnikom

BITNE ZADACJE U ODNOSU NA:

DIJETE	procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta , procjenjivanje posebnih potreba djeteta
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	informiranje o djeci i njihovim zdravstvenim potrebama
RODITELJE	jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta

Identifikacija djece s posebnim potrebama:

- Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- Izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti , određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno preventivni programi važan su dio odgojno obrazovnog rada. Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja, usvajanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način:

- Zdravstvena poduka za odgajatelje (izlaganje i prezentacija)
- Prehrana najmladih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka) – jaslice
- PRVA POMOĆ (postupci pružanja hitne medicinske pomoći – rizici, zbrinjavanje i prevencija)
- Zdravstvene radionice – (uz demonstraciju primjene postupaka u situacijama)

Svi postupci zdravstveno odgoja provodit će se i prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

4.3. PREHRANA

- Planiranje i izrada jelovnika na principima poželjne piramide zdrave dječje prehrane za šestostosatne i desetosatne programe
- Planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- Praćenje primjene jelovnika i utvrđenih normativa
- Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
- Sudjelovanje u pripremi procesa javne nabave prehrambenih i drugih artikala
- Rad u timu i evaluacija HACCP sustava
- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u Splitu na zadacima ispitivanja kvalitete prehrane

4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića
• Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću • Primjena postojećeg plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića • Praćenje i korekcija normative sredstava za čišćenje i dezinfekciju • Nabava profesionalne opreme za održavanje higijene u prostorima vrtića • Mjere DDD – Dezinfekcije, Dezinsekcije i Deratizacija po potrebi • Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane • Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca • Sanitarno zdravstveni pregled osoblja – kontinuirano / epidemiološki nadzor • Izolacija kliconoša i praćenje epidemiološke situacije • Tečaj zdravstvenoi odgoja tzv. Higijenskog minimuma (djelatnici u procesu sa živežnim namirnicama) NZJZ.

1.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Individualno stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja.

- Seminari i radionice u organizaciji vanjskih ustanova
- Hrvatska proljetna pedijatrijska škola
- Organizirani stručni seminari i aktivni za zdravstvene voditelje (HKMS/ prema katalogu).

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA:

- Dom zdravlja
- Dječji dispanzer
- Stomatološka služba
- Epidemiološka služba
- Zavod za javno zdravstvo

- Sanitarna inspekcija
- KBC Split
- Stomatološki fakultet Split
- Zdravstvena škola Split
- Patronažna služba

4.5. MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti dio su plana i programa DV Grigor Vitez. Propisani program sadržava mjere prevencije koji zajedno provode odgojitelji, pomoćno - tehničko osoblje, zdravstveni radnici, kao i svi ostali sudionici koji prate odvijanje procesa i skrbi djece u vrtiću.

Plan provedbe mjera:

- Prilagoditi rad i uvjete u vrtićima epidemiološkim uvjetima, uz poštivanje uputa
- Djelatnike, roditelje i djecu pravovremeno i kontinuirano upoznati sa uputama
- Poticati fizički razmak i pojačanu osobnu higijenu
- Voditi evidenciju ulazaka u vrtić, evidenciju temperature, kao i evidenciju čišćenja i dezinfekcije
- U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 postupiti po izrađenom protokolu
- Upute prilagoditi aktualnoj epidemiološkoj situaciji, kao i svim novim preporukama relevantnih institucija, posebno Svjetske zdravstvene organizacije
- Kontinuirano surađivati sa epidemiološkom službom za svaki pojedinačni slučaj i potencijalnu ugrozu

5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU

Ove pedagoške godine nastavit će se rad na sigurnosno zaštitnim i preventivnim programima te antikorupcijskom programu. Predškolski preventivni program integriran je u svakodnevni kontekst odgojno-obrazovne ustanove, a ciljevi su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za

sigurno ponašanje te izgrađivanje djeteta i njegovih potencijala kao osobe koja poštuje humane vrijednosti i ljudska prava.

Realizacija Predškolskog preventivnog programa planirana je tijekom cijele pedagoške godine putem različitih vrsta aktivnosti u odnosu na dijete, roditelja i odgojitelja. Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u smislu odupiranja nasilnom ponašanju, samozaštiti, odgoju za i o dječjim pravima, odgoju za zdrave stilove života, priprema za školu-priprema za život, razvoj empatije, kontrola agresije, razvoj ekološke svijesti.

Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika (savjetovalište, pisani materijali-brošure, roditeljski sastanci, predavanja, različite manifestacije i dr.). Osigurat će se dostupnost Protokola o sigurnosti i mjerama postupanja u kriznim situacijama svim zaposlenicima vrtića i roditeljima djece u vrtiću. Suradivat ćemo i sa Crvenim križom kroz program „Odgoj za humanost od malih nogu“ koji omogućava djeci rane i predškolske dobi stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova za humaniji, zdraviji i sigurniji život

S odgojiteljima će se raditi na poticanju i razvijanju njihovih stručnih kompetencija i vještina komunikacije, socijalnih vještina. Planirane aktivnosti su implementirane u redovite odgojno-obrazovne cjeline kroz skupni i individualni rad s djecom, suradnju s roditeljima i raznim institucijama. Razrađeni su protokoli postupanja u slučajevima infekcije Covid 19, djeteta, djelatnika, roditelja, zatim situacije samoizolacije te drugih mogućih postupanja.

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj i i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić–društvena sredina.

Uvažavajući činjenicu o važnosti prve tri godine u odrastanju djece, nastavljamo rad s roditeljima djece jasličke dobi. U okviru šireg programa podrške roditeljstvu UNICEF-a „Prve tri su najvažnije“ osmišljen je projekt radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ sa svrhom pružanja

podrške roditeljima u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti i promicanja rasta i razvoja i roditelja i djeteta.

Stručni tim i ravnatelj će osigurati podršku projektima koji se nastavljaju i novim koji će započeti u ovoj pedagoškoj godini.

U planu nam je obuhvatiti što više vrtićkih skupina u suradnji sa Stomatološkim fakultetom u Splitu kako bi djecu poučili o važnosti oralne higijene i odagnali strah od posjeta stomatologu.

Također i suradnja s Crvenim križem zdravstvene voditeljice će organizirati radionice za odgojitelje kako zbrinuti dijete kod hitnih stanja.

Odgojitelji koji su prošli edukaciju „Podrška uključivanju djece s teškoćama u redovite vrtiće u Hrvatskoj“ odradit će radionice s djecom i roditeljima, a članovi stručnog tima radionice za odgojitelje i osobne pomagače u svrhu što bolje inkluzije djece s posebnim potrebama i uključivanje osobnih pomagača gdje bude mogućnosti.

Planiramo edukacije iz raznih područja kako bi unaprijedili odgojno obrazovni proces, također i edukacije iz naših sredstava prema ponudi i mogućnostima prilagođeno trenutnoj situaciji pandemije. Više ponuda smo dobili online načinom pa ćemo, prema financijskim mogućnostima i interesu odgojitelja, prijaviti određeni broj ljudi. Budući da smo predhodnih godina prošli razne edukacije planirali smo interaktivne male grupe podrške i međusobnog prijenosa unutar Ustanove.

Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje čemu dajemo naglasak u planiranju sadržaja i aktivnosti u vrtiću.

1. komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima,
2. matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji,
3. digitalne kompetencije,
4. učiti kako učiti,
5. socijalne i građanske kompetencije,
6. inicijativnost i poduzetništvo,

7. kulturnu svijest i izražavanje, te
8. motoričke kompetencije primjerene dobi.

U planu je da se u našoj Ustanovi odvija metodičko-praktična nastava iz Integriranog predškolskog kurikuluma čime se obogaćuje življenje djece u vrtiću kroz različite projekte i suradnju sa profesorima i studentima.. Proces učenja studenata odvija se kroz tri etape:

- a) etapa usmjeravanja procesa učenja – student je u ulozi “promatrača”,
- b) etapa studentova razumijevanja zadaća i uloga odgojitelja – student uči pomaganjem i surađivanjem s mentorom,
- c) etapa studentove analize, samorefleksije i refleksije s odgojiteljem mentorom i ostalim studentima o svom procesu učenja.

U cilju poboljšanja komunikacijskih vještina odgojitelja, odgojitelji koji nisu bit će obuhvaćeni radom u dvije radionice: Slušanje kao važna komunikacijska vještina

Granice: zašto i kako? / psiholog, pedagog /

U cilju poboljšanja predčitalačkih vještina kod djece predškolske dobi, logoped i pedagog u suradnji s odgojiteljima planiraju niz radionica s djecom na temu: Pripovijedanje priča

Također je planiran ciklus radionica „Rastimo zajedno za odgojitelje“ čime se odgojiteljima povećavaju osobne kompetencije te ih prenose na djecu i roditelje pridonoseći tako kvalitetnijem odgojno obrazovnom procesu.

Iz ciklusa radionica „Rastimo zajedno“ planiramo dvije radionice za roditelje: Sukobi s djecom i Sukobi među djecom.

S ciljem senzibilizacije roditelja i odgojitelja za medijsku pismenost nastavljamo s temom: Djeca i mediji (psiholog i pedagozi) te radionice na temu: Razvoj kritičkog mišljenja kod djece predškolske dobi.

Planiraju se i zajedničke refleksije s odgojiteljima – Refleksija u radu s djecom s teškoćama (defektolog, pedagozi, psiholog) te Refleksija u planiranju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa (pedagozi).

CAP program – program primarne prevencije zlostavljanja, provodi CAP tim s voditeljem Jelenom Rnjak.

POSEBNI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI

U DV Adriana, Mala sirena, Golubica i Milo dijete provodi se program ranog učenja engleskog jezika u četiri vrtićne skupine koje provode educirane odgojiteljice Silvija Vigurić, Maja Krstulović, Ivana Marjanović, Tina Matijaš, Jelena Vladova, Zrinka Antonia Ivanda i Antonela Žunić. U DV Mali princ provodi se program Montessori jaslica, program vode odgojiteljice Lena Musa i Ana Grbeša te u DV Lavanda koji vode Jasna Mlinar i Paula Škoko koje su educirane u DV Vrbik. Odgojitelji Iris Aničić i Ines Milat vode Montessori program vrtićnu skupinu u DV Mala sirena, kao i odgojiteljice Lana Nakić i Mirta Ban u vrtićnoj skupini u DV Adriana. U DV Adriana obzirom na posjedovanje opremljene sportske dvorane ovu pedagošku godinu nastavlja se sa sportskim programom koji će voditi odgojiteljica Jelena Anđelić koja je ujedno i diplomirala na kineziološkom fakultetu te Žana Kalenić koja se educirala u DV Vjeverica. Također, u DV Mala sirena provodi se u jednoj vrtićnoj skupini sportski program koji vode odgojiteljice Nada Vrdoljak i Sanja Guić, u suradnji s kineziologom. I dalje ćemo nastaviti stručno usavršavanje ostalih odgojitelja putem stručnih aktiva kako bi se obogatile aktivnosti u redovitim jasličnim i vrtićnim programima.

TIMSKI PROJEKT:

„Odgoj za humanost od malih nogu“ - program koji omogućava djeci rane i predškolske dobi stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova za humaniji, zdraviji i sigurniji život. Program se sastoji od četiri dijela: Humane vrednote, Prevencija trgovanja ljudima, Zaštita zdravlja i Priprema za izvanredne situacije.

Naša ustanova će sudjelovati kao partner u EU projektu PRIMA u suradnji s Institutom za jadranske kulture i melioraciju krša u vidu anketiranja / mišljenja, stavova o prehranbenim navikama i Mediteranskoj prehrani u starijim vrtićkim skupinama.

Zdravstvene voditeljice planiraju na razini vrtićnih skupina preventivni probir ranog otkrivanja slabovidnosti kod djece u suradnji s Dječjom oftamološkom ordinacijom i dr. S. Skelin.

Za odgojitelje, pripravnike, stručne suradnike i ravnateljicu Ustanove zdravstvene voditeljice će u suradnji s Udrugom Dravet i prof. dr. sc. Igor Prpić nastaviti edukacije na temu “EPILEPSIJA KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI”.

Radionice s roditeljima, odgojiteljima, djecom i pomagačima o Podršci uključivanju djece s teškoćama u redovite skupine koje su proizišle iz IPA projekta.

Prorada Protokola sigurnosti u manjim grupama odgojitelja kako bi utjecali na sigurnost okruženja djeteta i prevenciju ozljeda kao i prevenciju infekcije Covid 19

Rad na povezivanju inkluzivnih skupina i skupina posebnog programa iz DV „Dva prijatelja“ u situacijama kada djeca s teškoćama borave u obje skupine tijekom tjedna.

Radit ćemo na obogaćivanju uvjeta života djece u vrtiću i sudjelovati u raznim manifestacijama i svečanostima (Mala dječja olimpijada, Smotra umjetničkog stvaralaštva u Splitu, Neka riva u cviću pliva).

Nastavit će se rad na projektima u skupinama koji su započeti prethodne godine, što je vidljivo iz Izvješća Ustanove.

I ovu godinu ostvarivat ćemo partnerstvo vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu.

Kako je posljednje vrijeme pandemije utjecalo na sve segmete života tako su se i neki oblici suradnje s roditeljima promijenili te ćemo organizirati reflesivne grupe odgojitelja i stručnih suradnika kako bi dali važnost ovoj temi i razmijenili najbolje načine suradnje.

PRIPRAVNIČKI STAŽ I POLAGANJE STRUČNOG ISPITA:

Pripremamo odgojitelja/e pripravnika/e za polaganje stručnog ispita kroz Program pripravničkog staža te uvođenje stručnog suradnika pedagoga u rad.

Ove pedagoške godine program pripravničkog staža nastavljaju odgojitelji koji su počeli u veljači, te se uključuje novi pripravnici za koje smo dobili suglasnost Grada (8 pripravnika)

7. PROGRAM JAVNIH POTREBA - PROGRAM PREDŠKOLE

Provedba predškole započinje 2.10.2023. god. za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu te dobi koja su već uključena u kraće ili desetosatne programe tako i za djecu u toj dobi koja nisu polaznici ni jednog predškolskog programa.

Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Program predškole mora se ravnomjerno i kontinuirano tjedno provoditi neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima, a pri organizaciji daje se prednost prijednevnoj provedbi programa.

U program predškole upisuju se djeca koja do 1. rujna 2023. godine navršavaju pet i pol godina odnosno koja će do 31. ožujka 2023. godine navršiti 6 godina.

Također ćemo organizirati i posebnu skupinu Programa predškole prema potrebi za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Ovaj program će trajati 250 sati, a provodit će se od 2. listopada 2023. godine do 31. svibnja 2024. godine. Planiramo da se ovaj Program provodi ovisno o broju prijavljene djece s TUR integracijom u postojeće skupine odnosno formiranjem posebne skupine predškole.

8. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Djeca s posebnim potrebama integrirana u redovite skupine DV „Grigor Vitez“ (djeca s teškoćama i darovita djeca)
- Djeca u posebnom programu djece s teškoćama u razvoju u DV „Dva prijatelja“/prilog program

RAD ČLANOVA TIMA S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- a) Identifikacija i evidencija djece s posebnim potrebama
- b) Opservacija djeteta u skupini
- c) Individualno praćenje djeteta
- d) Informativno savjetodavni razgovori s odgojiteljima i roditeljima (pomoć odgojitelju oko prepoznavanja i iznalaženja najboljih rješenja u svakodnevnim situacijama socijalizacije i rada s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini)
- e) Programi rada za pojedinu djecu
- f) Praćenje napredovanja djeteta
- g) Upućivanje na tretman u ustanovi i izvan ustanove
- h) Prijenos informacija u osnovnu školu

U sklopu projekta „Uključivanje djece s teškoćama u redovite vrtićne skupine“ uključit ćemo osobne pomagače djeci s TUR koja zahtijevaju veći angažman odgojitelja i prilagodbu odgojnoj skupini što će procijeniti stručni tim vrtić i ravnatelj.

DAROVITA DJECA

Program rad s darovitom djecom ima za cilj da putem identifikacije potencijalno darovitog djeteta, prepoznavanja i respektiranja njegovih osnovnih i posebnih potreba i uključivanje u obogaćene aktivnosti unutar redovitog programa. Ove pedagoške godine planiramo osnaživanje kompetencija odgojitelja u prepoznavanju i poticanju potencijalno darovite djece. Programom se omogućava iskazivanje kreativnosti i potencijala potencijalno darovite djece putem:

- Zadovoljavanja specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- Osmišljavanjem aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- Stvaranjem kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje), zainteresiranim, nedirektivnim stavom odgojitelja
- Usvajanjem vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

U okviru primjene obogaćenog, redovitog programa cilj je zadovoljavanje specifičnih odgojno-obrazovnih potreba potencijalno darovite djece uz uključivanje sve ostale djece u skupini. Potencijalno darovito dijete unutar skupine vršnjaka kao prirodnog okruženja ima mogućnost u obogaćenom programu proširiti i nadopuniti posebne potrebe koje uključuju planiranje, eksperimentiranje, istraživanje i provjeru. U radu s potencijalno darovitom djecom primjenjuju se aktivnosti koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje. Program slijedi načela diferencijacije i individualizacije u pristupu različitim područjima i aktivnostima. Pri identifikaciji se primjenjuje višestruki pristup koji uključuje sve sudionike u djetetovom okruženju. Tehnike procjene su individualne i u odgojnom procesu, a etape procjene obuhvaćaju prepoznavanje darovitosti, utvrđivanje i provjeru darovitosti. Potrebno je pravilno uočiti i utvrditi mogućnosti djeteta kako bi se primjereno zadovoljile njegove posebne odgojno – obrazovne potrebe

Početna identifikacija djece s izraženim sposobnostima

- a) Prikupljanje specifičnih podataka o karakteristikama razvoja potencijalno darovitog djeteta, promatranjem u skupini, razgovorom s roditeljem i ispunjavanjem liste za opažanje ponašanja potencijalno darovitog djeteta
- b) Psihologijska obrada potencijalno darovite djece
- c) Program u svrhu poticanja i praćenja razvoja izraženih sposobnosti osobito širenje temeljnih znanja i cjelokupni razvoj sposobnosti
- d) Omogućiti djetetu da uči na način koji mu najviše odgovara
- e) Organizirati za dijete složenije aktivnosti i zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa
- f) Postavljanje složenijih zadataka i aktivnosti te rješavanje problema
- g) Postavljanje viših očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima
- h) Osigurati korištenje različitog (raznovrsnog) materijala u radu i aktivnostima s djecom
- i) Obogaćivanje postojećeg programa sofisticiranijom didaktikom
- j) Informiranje roditelja o darovitosti i edukacija putem individualnih razgovora, grupnih sastanaka, pisanih materijala (brošure)
- k) Ispunjavanje Upitnika za roditelje darovite djece u svrhu dijagnostike

Podatke o djeci s posebnim potrebama i darovitoj djeci ćemo evidentirati i proslijediti Odjelu za predškolski odjel u MZOS – u zbog financiranja rada s tom djecom, a čime namjeravamo nabaviti navedenu didaktiku i opremu.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće su: ostvariti partnerski odnos s roditeljima putem pružanja potpore, stvaranjem povjerenja roditelja u Ustanovu, obogatiti kvalitetu komunikacije, pojačati informiranje te poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima vrtića. Promicanje načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djece.

Navedene aktivnosti povodit ćemo kroz:

- ✓ Savjetovalište za roditelje (DV Adriana)
- ✓ Savjetovalište za roditelje djece s teškoćama u razvoju u DV Dva prijatelja
- ✓ „Rastimo zajedno“ – ciklus radionica za roditelje i odgojitelje (DV Mala sirena)
- ✓ Edukacija roditelja kroz tematske roditeljske sastanke, edukativni letci, literatura...
- ✓ Edukacija roditelja o pripremi djeteta za polazak u vrtić/jaslice te polazak u školu
- ✓ Edukacija roditelja u vezi prilagodbe djece na vrtić
- ✓ Radionice s roditeljima o pripremi i podršci uključivanju djece s teškoćama u redovite skupine koje su proizišle iz IPA projekta
- ✓ Sandučići za prijedloge roditelja
- ✓ Komunikacija putem web stranice
- ✓ Info panoi za roditelje na razina vrtića
- ✓ Individualni razgovori s roditeljima – usklađivanje obiteljskog i institucionalnog konteksta na razvoj djeteta
- ✓ Razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima kroz informiranje i uključivanje u specijalizirane programe (montessori, engleski i sportski).
- ✓ Komunikaciju s roditeljima prilagodit ćemo aktualnim epidemiološkim mjerama

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA U USTANOVU

Profesionalni razvoj stručnih djelatnika ćemo provoditi kroz kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum ostvaruje se i razvija „iznutra“ od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, stoga im je potrebno osigurati kontinuirano profesionalno učenje i razvoj, čime ćemo inicirati promjene u osobnim uvjerenjima i djelovanju.

- Stoga smo za ovu pedagošku godinu planirali različite vidove stručnog usavršavanja prema mogućnostima i ponudi koji će se većim dijelom održavati online prateći preporuke i upute vezano za situaciju pandemije: prema Katalogu stručnih skupova AZOO
- Stručno usavršavanje u organizaciji pučkog učilišta „Korak po korak“
- Dani predškolskog odgoja UMREŽAVAJE KAO STRATEGIJA UČENJA
- Konferencija psihologa, Susret pedagoga Hrvatske
- Projekt UNICEF –a / radionice za roditelje i odgojitelje «Rastimo zajedno»
- Seminari prema Katalogu stručnih skupova AZOO
- Pedijatrijska škola
- Predavanja u organizaciji Komore medicinskih sestara
- Stručno usavršavanje odgojitelja za vođenje specijaliziranog programa engleskog jezika
- Stručno usavršavanje odgojitelja za vođenje specijaliziranog sportskog programa
- Stručno usavršavanje za inkluzivnost u dječjem vrtiću
- Konferencija „Rastimo zajedno“
- Državni kongres za rehabilitatore
- Različite stručne edukacije prema izboru i raspoloživosti financijskih sredstava
- Montessori edukacija u DV „Vrbik“ za jaslički i vrtićki uzrast (1.-3. godine života)
- Montessori edukacija u DV „Vrbik“ za vrtićki uzrast (3.-7. godine života)
- Stručni aktivni u vezi izrade IOOP programa za djecu s TUR
- Cap program – Program primarne prevencije zlostavljanja. Seminar je u organizaciji Udruge „Korak po korak“
- Dani otočkih dječjih vrtića Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije
- Državni skup za odgojitelje

- Edukacija za odgojitelje u stručno razvojnom Centru za darovite u organizaciji DV Cvit mediterana

11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- ✓ SUDJELOVANJE U JAVNIM MANIFESTACIJAMA
- ✓ SURADNJA S GRADOM I ŽUPANIJOM – dogovori u svezi standarda vrtića i djelatnika, suradnja oko investicija u objekte i zajedničkih projekata
- ✓ SURADNJA S CARITASOM – novo uspostavljena suradnja našeg vrtića i stručnog tima Crkve radi preventivnog očuvanja obitelji u slučajevima obiteljskog nasilja
- ✓ SURADNJA S HNK SPLIT I KAZALIŠTEM LUTAKA – javni nastupi i predstave za djecu
- ✓ SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti
- ✓ SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA
- ✓ SURADNJA S AZOO –om
- ✓ SURADNJA S UDRUGOM KORAK PO KORAK sudjelujući na edukacijama
- ✓ SURADNJA SA SIGURNOM KUĆOM
- ✓ NZJZ – Odjel za mikrobiološku analizu i Odjel za prehranu, pratiti upute i mjere vezane za pandemiju Covid 19
- ✓ DOM ZDRAVLJA, Poliklinika za rehabilitaciju-Meje, Dječji dispanzeri...
- ✓ SURADNJA S UDRUGOM HURID i Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom u vezi Projekta o Uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne dječje vrtiće a financiranog od EU
- ✓ SURADNJA S UDRUGOM ZA ŠPORT I REKREACIJU DJECE I MLADEŽI u svezi «Male dječje olimpijade»
- ✓ SURADNJA S VJERSKIM INSTITUCIJAMA
- ✓ SURADNJA S JAVNIM I PRIVATNIM PODUZEĆIMA radi projekata i donacija
- ✓ SURADNJA S UNICEF-om kroz projekt „Prve tri su najvažnije“

12. PLAN RAVNATELJA (kratki pregled)

Ravnateljica će tijekom ove pedagoške godine obavljati sljedeće zadaće:

- ❖ Izraditi Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu za 2023./ 2024.
- ❖ Izraditi Izvješće o ostvarivanju plana i programa za 2023.god.
- ❖ Izraditi Izvješće za pedagošku godinu 2023./24.
- ❖ Sudjelovati u provedbi javnih upisa djece za pedagošku godinu 2024./2025.
- ❖ Formirati odgojne skupine zajedno sa stručnim timom
- ❖ Organizirati rad za pedagošku godinu 2023./24. za cijelu Ustanovu
- ❖ Predlagat će prijem radnika Upravnom vijeću po natječajima tijekom godine
- ❖ Organizirat će rad tijekom ljeta
- ❖ Organizirati zamjene za odsutne radnike
- ❖ Dogovarati i izrađivati financijski plan i plan nabave s osnivačem Gradom Splitom i Upravnim vijećem
- ❖ Donijeti plan godišnjih odmora
- ❖ Nadzirati tjednu i dnevnu organizaciju rada
- ❖ Voditi i organizirati rad tehničkog osoblja
- ❖ Pratiti evidenciju radnog vremena i dnevni odmor
- ❖ Pratiti i unapređivati odgojno-obrazovni rad
- ❖ Pripremati i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća
- ❖ Pripremati operativne sastanke s voditeljima svih vrtića
- ❖ Voditi tjedne sastanke sa stručnim timom na kojima će se planirati i valorizirati odgojno obrazovni rad
- ❖ Planirati i realizirati stručno usavršavanje unutar i izvan Ustanove i nadzirati njegovu realizaciju
- ❖ Osobno se stručno usavršavati
- ❖ Sudjelovati u organizaciji izleta i vanjskih posjeta djece i roditelja i javnih nastupa
- ❖ Koordinirat će rad ispred ustanove pri izgradnji DV
- ❖ Rad u odboru za organizaciju Dana predškolskog odgoja „Mirisi djetinjstva“
- ❖ Sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- ❖ Rad u odboru za izjednačavanje kvalitete privatnih i gradskih vrtića